

Số: 104/TB-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 02 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc báo cáo tình hình nhân sự năm học 2016 – 2017 và kế hoạch nhân sự năm học 2017 – 2018

Căn cứ Công văn số 330/GDDT-TC ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về báo cáo tình hình nhân sự năm học 2016 – 2017 và dự kiến nhân sự năm học 2017 – 2018;

Để chuẩn bị nhân sự cho năm học 2017 – 2018, nay Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị một số nội dung như sau:

- Trường đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao trong năm học 2016 – 2017, rà soát lại tình hình nhân sự tại đơn vị về: Định mức, số lượng hiện có (biên chế, hợp đồng trường), nhân sự thừa/thiếu (đề nghị ghi rõ vị trí công tác thừa/thiếu nhân sự, phải thuyết minh được sự cần thiết và mô tả công việc của vị trí cần bổ sung nhân sự).

+ Các khoa: Dự kiến khối lượng giảng dạy trong năm học 2017 – 2018, đề nghị nhà trường bổ sung giảng viên (nếu cần).

+ Trường Trung học phổ thông: Báo cáo số nhân sự sẽ chuyển chuyên đi trong năm học 2017 – 2018, hướng đề xuất sắp xếp những nhân sự chưa thực hiện chuyển chuyên (Ví dụ: Nhân viên).

- Các đơn vị gửi báo cáo tình hình nhân sự năm học 2016 – 2017 và kế hoạch nhân sự năm học 2017 – 2018 (theo mẫu) về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (cô Ánh Phượng) trước 16 giờ ngày **17/02/2017** để tổng hợp trình Hiệu trưởng xét duyệt, đồng thời gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo.

- Trong trường hợp đơn vị không gửi báo cáo số liệu đúng hạn xem như không có nhu cầu nhân sự trong năm học 2017 – 2018 và Trường đơn vị sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

Yêu cầu các Ông (Bà) Trường đơn vị thực hiện nghiêm túc. / *hà*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc